

Vnitřní řád školní jídelny

I. Úvodní část

Provozní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny. ŠJ zajišťuje stravování pro děti do 6 let, děti s odkladem školní docházky (zpravidla do 7 let) a stravování zaměstnanců mateřské školy.

Provozní řád ŠJ je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých dětí i pro zákonné zástupce.

Provozní řád ŠJ je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

- vyhláškou č. 107/2005 Sb. O školním stravování, finanční normou - Metodikou spotřebního koše,
- školským zákonem č. 561/2004 Sb.,
- vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování
- zákonem O ochraně veřejného zdraví, 258/2000 Sb.,
- vyhláškou 137/2004 Sb. O hygienických požadavcích a zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologických závažných,
- vyhláškou 490/2000 Sb. O rozsahu znalostí a dalších podmínkách k získání odborné způsobilosti v některých oborech ochrany veřejného zdraví,
- nařízení ES - 852/2004 Sb. O hygieně potravin,
- rozsah poskytovaných služeb viz Systém HACCP – systém kritických bodů.

II. Práva a povinnosti strážníků a zákonných zástupců dětí

1. Zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti dítěte, v době nemoci neprodleně dítě odhlásit ze stravy, respektovat dobu odhlašování obědů a dodržovat termíny splatnosti úplaty za školní stravování.
2. Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí ŠJ a ředitelky školy.
3. Pravidla pro podávání a vyřizování stížností na kvalitu nebo způsob poskytování školního stravování se řídí vnitřní směrnici školy k vyřizování stížností.
4. Je nepřijatelné násilně nutit děti do jídla. Po dohodě se zákonnými zástupci mohou být mladší děti dokrmovány.
5. Učitelé se sami chovají podle zásad zdravého životního stylu a poskytují tak dětem přirozený vzor.

III. Provoz a vnitřní režim

1. MŠ učí děti správným stravovacím návykům a tomu je přizpůsobena skladba jídelníčku. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy, preferuje čerstvé potraviny s využitím sezónního ovoce a zeleniny. Podmínkou je plnění spotřebního koše pro dodržení předepsané výživové normy.
2. Dětem je poskytována plnohodnotná a vyvážená strava (dle předpisu). Je zachována vhodná skladba jídelníčku, dodržována zdravá technologie přípravy pokrmů a nápojů, děti mají stále k dispozici ve třídě dostatek tekutin a mezi jednotlivými podávanými pokrmy jsou dodržovány vhodné intervaly
3. Jídelní lístek je vyvěšen na informačních nástěnkách, vždy nejpozději v pondělí při zahájení provozu MŠ a na webových stránkách školy www.ms-spacilova.cz

4. Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU), jsou na jídelním lístku uváděny alergeny. Na nástěnkách a webových stránkách školy je zveřejněn seznam alergenů, jednotlivé alergeny jsou očíslovány a tato čísla alergenů jsou uvedena vždy za pokrmem v jídelním lístku.
5. Za dodržování hygienických předpisů při výrobě a výdeji stravy pro dětské strávnicky je zodpovědný personál školní jídelny. Při podávání jídel ve třídách dohlíží na dětské strávnicky učitelky mateřské školy, za čistotu stolů a podlah odpovídají uklízečky.
6. ŠJ zajišťuje stravování 3x denně, při dodržení pitného režimu.
7. Stravování zaměstnanců je upraveno zvláštním vnitřním předpisem.
8. Výdej stravy:

pitný režim	zajištěn po celou dobu provozu
přesnídávka	8,45 – 9,15 hod.
oběd – MŠ	11,30 - 12,15 hod.
odpolední svačina	14,00 - 14,30 hod.

výdej do jídelnosičů: od 11,00 - 11,15 hod. v kuchyni ŠJ.

Školní jídelna zajišťuje pitný režim v průběhu celého dne a to i na školní zahradě.

9. **Děti s dietním omezením:** Školní jídelna není povinna připravovat stravu pro děti s dietním stravováním, ale na základě doporučení dětského lékaře je dětem s dietami nebo potravinovými alergiemi umožněno nosit si vlastní stravu do mateřské školy za těchto podmínek:

Zákonní zástupci dítěte doloží potvrzení od pediatra nebo specialisty o doporučení vyloučení daných druhů potravin z jídelníčku dítěte, seznámí s nimi pedagogický personál i personál kuchyně. Na základě písemné dohody mezi vedením školy a zákonnými zástupci je podávání stravy ošetřeno takto: Zákonný zástupce sleduje jídelníček na celý týden a řeší stravování individuálně na každý den zvlášť. Pokud se v jídelníčku objeví jídlo, které není možné v jídelně uvařit, přinese zákonný zástupce náhradní stravu z domova. Ta je zkontrolována a uložena v potravinové dóze na určeném místě v chladničce ve výdejné třídě. Za kvalitu přinesených potravin zodpovídají výhradně zákonní zástupci.

Pitný režim mají tyto děti běžný.

IV. Přihlašování a odhlašování stravy

1. Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka po dohodě se zákonnými zástupci způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy.
2. Zákonný zástupce vyplní přihlášku ke stravování a odevzdá v kanceláři školní jídelny. V přihlášce uvede způsob platby stravného i školného. U platby stravného je nutné uhradit zálohu na stravu, která je po ukončení docházky dítěte do mateřské školy vyúčtována zákonným zástupcům zpět na bankovní účet.
3. Dítě se stravuje vždy, pokud je přítomno v mateřské škole. První den neplánované nepřítomnosti strávnicka si rodiče mohou jídlo vyzvednout ve školní jídelně od 11.00 do 11.15 hod. do čistého jídelnosiče. Další dny nemá nárok na stravné a musí se odhlásit. Pokud zákonný zástupce odběr stravy včas neodhlásí, je povinen ji zaplatit v celkové výši.
4. Jídlo podávané do jídelnosičů je určeno k okamžité spotřebě. ŠJ zodpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje. Za skladované a ohřívání jídlo nepřebírá škola zodpovědnost..
5. **Odhlašování a přihlašování strávnicků:**

- **Vždy do 14.00 hod. předchozího dne a to:**
- **Přes mobilní aplikaci STRAVA.CZ**
- Osobně – kancelář vedoucí ŠJ
- Telefonicky (SMS) – 727 943 439
- E-mailem – sj.spacilova@ms-kromeriz.cz

6. Hlášení změn u vedoucí ŠJ.
 - způsob placení stravného, změna čísla účtu nebo peněžního ústavu
 - adresy, jména
 - ukončení docházky - vyrovnání případných přeplatků, nedoplatků
7. Zákonný zástupce hlásí prázdninovou docházku v termínu určeném ředitelkou MŠ.

V. Úhrada stravného – způsob a podmínky placení

1. Úhrada platby za školní stravování (stravné) je prováděna společně s úplatou za předškolní vzdělávání (školné) vždy do 15. v měsíci.
2. Odhlášená strava je odečtena následující měsíc.
3. Způsob úhrady stravného:
Bezhotovostně - souhlas k inkasu
Složenkou
4. Číslo účtu: **181 311 931/0300 + variabilní symbol**
5. Pouze ve výjimečném případě a po domluvě s vedoucí ŠJ je možné zaplatit stravné v hotovosti v kanceláři školní jídelny.
6. **Záloha na stravné činí 800,- Kč.** U platby stravného je nutné uhradit zálohu na stravu, která je po ukončení docházky dítěte do mateřské školy vyúčtována zákonným zástupcům zpět na bankovní účet.
7. Výše stravného:
Ceny stravného pro jednotlivé kategorie se řídí vyhl.107/2005 Sb.

Do věkových skupin jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku:

Děti 2 – 3 roky	přesnídávka	12,00 Kč
	Oběd	25,00 Kč
	Svačina	10,00 Kč
Celkem:		47,00 Kč
Děti do 4 - 6 let	přesnídávka	12,00 Kč
	oběd	30,00 Kč
	svačina	10,00 Kč
Celkem:		52,00 Kč
Děti 7 – 10 let	přesnídávka	12,00 Kč
	oběd	34,00 Kč
	svačina	10,00 Kč
Celkem:		56,00 Kč

VI. Bezpečnost a ochrana zdraví

Za bezpečnost dětí v mateřské škole zodpovídají v plné míře učitelky mateřské školy, a to od doby převzetí od jejich zákonného zástupce až do doby předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě. Tato zodpovědnost vyžaduje od učitelek neustálou přítomnost u dětí po celou pracovní dobu, tzn. i během stravování.

Povinností školní jídelny je zajistit kvalitní stravu dle hygienických zásad a předepsaných norem.

VII. Závěrečné ustanovení

S provozním řádem školní jídelny jsou seznámeni všichni zákonní zástupci při zahájení nového školního roku.

Provozní řád ŠJ byl projednán s vedením školy a nabývá platnost dne 1. 9. 2025.

Součástí provozního řádu je sanitační řád.

Provozní řád ŠJ je vyvěšen na hlavní nástěnce ŠJ.

V Kroměříži dne: 28. 8. 2025



.....
vedoucí ŠJ
Marie Nedbalová



.....
ředitelka MŠ
Miluše Suchnová